

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1035803014939 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 12.02.2024 за ГРН 2245800020585



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН

Приказом
Министерства
градостроительства и архитектуры
Пензенской области
от « 01 » 02 2024 года
№ 55/01

УСТАВ

Государственного автономного учреждения
«Управление государственной экспертизы Пензенской области»
(новая редакция)

г. Пенза, 2024 год

1. Общие положения

1.1. Государственное автономное учреждение «Региональный центр государственной экспертизы и ценообразования в строительстве Пензенской области» (далее – Учреждение) создано на основании постановления Правительства Пензенской области от 08.02.2011 г. № 52-пП «О реорганизации государственного учреждения «Региональный центр ценообразования в строительстве Пензенской области» путем присоединения к нему государственного учреждения «Управление государственной экспертизы по Пензенской области» (ГАУ «РЦЦС») путем изменения типа существующего государственного учреждения «Региональный центр ценообразования в строительстве Пензенской области», переименовано на основании постановления Правительства Пензенской области от 16.06.2011 № 377-пП «О переименовании государственного автономного учреждения «Региональный центр ценообразования в строительстве Пензенской области» в государственное автономное учреждение «Региональный центр государственной экспертизы и ценообразования в строительстве Пензенской области».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование: Государственное автономное учреждение «Управление государственной экспертизы Пензенской области»;

сокращенное наименование: Управление государственной экспертизы.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией. Организационно-правовая форма – учреждение, тип учреждения – государственное автономное учреждение.

1.4. Собственником имущества и учредителем Учреждения является Пензенская область.

От имени Пензенской области функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство градостроительства и архитектуры Пензенской области (далее - Учредитель).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, осуществляет операции с бюджетными и внебюджетными средствами в установленном законом порядке, вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в Министерстве финансов Пензенской области, имеет гербовую печать с изображением государственного герба Российской Федерации с указанием своего наименования, штампы, фирменные бланки и другие реквизиты.

1.6. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах.

1.7. В установленном законом порядке по согласованию с Учредителем Учреждение вправе открывать филиалы и представительства.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него в оперативном управлении, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.9. Пензенская область не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Пензенской области.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Пензенской области, а также настоящим Уставом.

1.11. Место нахождения Учреждения и почтовый адрес: Российская Федерация, Пензенская область, г. Пенза, ул.Суворова, 156.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством полномочий органов государственной власти Пензенской области в области организации и проведения государственной экспертизы проектной документации, результатов инженерных изысканий, иных полномочий органов государственной власти Пензенской области в сфере градостроительства, архитектуры, строительства, сметного нормирования и ценообразования в строительстве.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Предотвращение создания на территории Пензенской области объектов, не отвечающих требованиям технических регламентов, санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям в области охраны окружающей среды, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям к безопасному использованию атомной энергии, требованиям промышленной безопасности, требованиям к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требованиям антитеррористической защищенности объекта;

2.2.2. Предотвращение использования при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, работах по сохранению объектов культурного наследия сметной документации, не соответствующей требованиям сметных нормативов.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет основные и иные виды деятельности.

2.3.1. К основным видам деятельности Учреждения относятся;

- проведение государственной экспертизы проектной документации, в том числе в форме экспертного сопровождения, и (или) результатов инженерных изысканий;

- предоставление информации из реестра выданных заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий.

2.3.2. Иными видами деятельности Учреждения являются:

- проведение негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;

- проведение проверки сметной стоимости в случаях, когда такая сметная стоимость финансируется с привлечением средств бюджета Пензенской области и не подлежит проверке на предмет достоверности ее определения в соответствии с частью 2 статьи 8.3 ГрК РФ;

- проверка заданий и (или) смет на выполнение работ по инженерным изысканиям, заданий и (или) смет на подготовку проектной документации объектов капитального строительства;

- проведение в соответствии с Федеральным законом от 31.05.2001 №73-ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации» судебной строительно-технической экспертизы, судебной экспертизы проектной документации;

- оказание консультационных услуг по экспертной оценке проектов, выполняемых с применением технологий информационного моделирования (BIM-технологии);

- реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки);

- осуществление информационной, издательской и полиграфической деятельности, тиражирование нормативных и методических документов по вопросам основной деятельности Учреждения;

- проведение обучения, семинаров, конференций по вопросам градостроительной деятельности;

- создание (участие в работе) координационных, совещательных, экспертных и иных рабочих органов, в том числе межведомственных, в установленной сфере деятельности;

- оказание иных услуг, выполнение иных работ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и целями деятельности Учреждения, в том числе ведение соответствующих реестров, и предоставление сведений, содержащихся в них;

- сдача в аренду недвижимого и движимого имущества в установленном законом порядке.

2.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, прохождение аккредитации, возникает с момента получения соответствующего документа.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с основной деятельностью Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящимся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Кроме указанного государственного задания Учредителя и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату в порядке, установленном законодательством.

3.2. Учреждение имеет право:

- создавать в установленном законом порядке филиалы, представительства;
- запрашивать и получать в установленном порядке у органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, организаций документы и материалы, необходимые для выполнения функций, возложенных на Учреждение;
- строить свои отношения с органами государственной власти, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, индивидуальными предпринимателями и гражданами на основе договоров, соглашений, контрактов, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- свободно избирать предмет, содержание, и формы договоров, соглашений, контрактов и обязательств, любые другие формы взаимоотношений, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу;
- выдавать заключения государственной (негосударственной) экспертизы, содержащие выводы о соответствии или несоответствии установленным требованиям проектной документации, инженерных изысканий, сметной стоимости;
- привлекать для выполнения своих функций проектные, научно - исследовательские институты и другие организации, а также отдельных специалистов;
- создавать в необходимых случаях координационные, совещательные, экспертные и иные рабочие органы;
- проводить совещания, семинары, обучения по вопросам повышения качества проектной документации, результатов инженерных изысканий другим вопросам;
- получать и использовать в соответствии с действующим законодательством доходы от предпринимательской деятельности.

3.3. Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными законодательством и настоящим Уставом;
- согласовывать с Наблюдательным советом предусмотренные законодательством мероприятия;
- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушения обязательств;
- обеспечивать безопасные условия труда и осуществлять меры социальной защиты работников Учреждения;
- обеспечивает хранение дел государственной и негосударственной экспертизы, в соответствии с действующим законодательством.
- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации;
- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- 1) устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 8) годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 9) учетную политику Учреждения;
- 10) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- 11) государственное (муниципальное) задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 12) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества.

4. Имущество и финансы Учреждения

4.1. За Учреждением закрепляется имущество на праве оперативного управления. Собственником такого имущества Учреждения является Пензенская область.

4.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем, или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение вправе с согласия Учредителя и заключения Наблюдательного совета вносить имущество, указанное в п.4.2 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника в порядке, установленном законодательством.

4.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное имущество за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

- средства бюджета Пензенской области, поступающие в виде инвестиций и субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных оказанием Учреждением государственных услуг, а также субсидий, предоставляемых на иные цели;

- добровольные взносы, пожертвования юридических и физических лиц;
- доходы от выполнения работ, оказания услуг при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- имущество, приобретенное за счет средств, полученных от предпринимательской деятельности;
- доходы от продажи или сдачи в аренду имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности;
- иные не запрещенные законодательством источники.

3.5. Доходы Учреждения, поступающие в его самостоятельное распоряжение и имущество Учреждения, отражается на его балансе и используется для достижения целей, определенных его Уставом.

3.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5. Органы управления Учреждения

5.1. Органами управления Учреждения являются:

Наблюдательный совет Учреждения;
начальник Учреждения.

6. Наблюдательный совет Учреждения

6.1. Члены Наблюдательного совета назначаются по решению Учредителя сроком на пять лет. В состав Наблюдательного совета входят 6 членов, из которых:

представители государственных органов – 2 человека, в том числе 1 представитель органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя автономного учреждения, и 1 представитель органа, на который возложено управление государственным или муниципальным имуществом;

представители работников автономного учреждения – 2 человека;

представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности – 2 человека.

6.2. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.3. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- начальник Учреждения, его заместители и главный бухгалтер;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.4. Начальник Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

6.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

Члены Наблюдательного совета автономного учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.6. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.7. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

6.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.10. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.11. Порядок работы Наблюдательного совета, созыва его заседаний, ведения протокола устанавливается на первом заседании Наблюдательного совета в рамках действующего законодательства.

6.12. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения.

6.13. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

6.15. Для подготовки заседаний Наблюдательного совета, ведения протокола заседания, осуществления рассылки извещений о месте и сроках проведения заседания Наблюдательного совета председателем назначается секретарь заседания из числа работников Учреждения.

6.16. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета средствами почтовой или электронной связи не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

6.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

6.18. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов Начальник Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.19. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

6.19.1 - предложений Учредителя или начальника Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

6.19.2 - предложений Учредителя или начальника Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

6.19.3 - предложений Учредителя или начальника Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

6.19.4 - предложений Учредителя или начальника Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6.19.5 - предложений начальника Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6.19.6 - проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6.19.7 - по представлению начальника Учреждения отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

6.19.8 - предложений начальника Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

6.19.9 - предложений начальника Учреждения о совершении крупных сделок;

6.19.10 - предложений начальника Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6.19.11 - предложений начальника Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

6.19.12 - вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.20. По вопросам, указанным в подпунктах 6.19.1 - 6.19.4, 6.19.7 и 6.19.8 пункта 6.19 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

6.21. По вопросу, указанному в подпункте 6.19.6 пункта 6.19 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 6.19.5 и 6.19.11 пункта 6.19 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Начальник Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

6.22. По вопросам, указанным в подпунктах 6.19.9, 6.19.10 и 6.19.12 пункта 6.19 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Начальника Учреждения.

6.23. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 6.19.1 - 6.19.8 и 6.19.11 пункта 6.19 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.24. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 6.19.9 и 6.19.12 пункта 6.19 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.25. Решение по вопросу, указанному в подпункте 6.19.10 пункта 6.19 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.26. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.27. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

6.28. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Руководителя Учреждения.

6.29. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать начальник Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.30. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.31. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 6.19.9 и 6.19.10 п. 6.19 настоящего Устава.

6.32. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.33. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после создания Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком

заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7. Начальник Учреждения

7.1. Текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета, осуществляет Начальник Учреждения.

7.2. Начальник Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем. Срок полномочий Начальника Учреждения определяется трудовым договором.

7.3. Начальник Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач.

7.4. Начальник Учреждения подотчетен Учредителю, а по вопросам использования и сохранности государственного имущества – органу по управлению государственной собственностью Пензенской области.

7.5. Начальник Учреждения в пределах компетенции:

- назначает заместителей, определяет их компетенцию и должностные обязанности. Заместители начальника Учреждения действуют от имени Учреждения в пределах установленной компетенции и должностных обязанностей или определенных в доверенности, выданной им начальником Учреждения;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, в отношениях с юридическими и физическими лицами, в суде;

- подписывает от имени Учреждения договоры и иные документы, направленные на выполнение Учреждением поставленных целей, и обеспечивает их выполнение;

- утверждает, с учетом заключения Наблюдательного совета, план финансово-хозяйственной деятельности и обеспечивает его выполнение;

- утверждает отчеты о деятельности Учреждения;

- распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом и финансовыми средствами Учреждения, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает в банках расчетный и другие счета;

- определяет структуру Учреждения, утверждает штатное расписание, устанавливает должностные оклады работников, положение об оплате труда, премировании и материальном поощрении работников;

- обеспечивает выполнение государственного (муниципального) задания в полном объеме;

- издает приказы о назначении на должности работников Учреждения, об их переводе и увольнении;

- состав и объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, а также порядок их защиты, определяются начальником Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- обеспечивает соблюдение финансовой и трудовой дисциплины;
- применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, издает иные приказы в рамках деятельности Учреждения;
- в пределах своей компетенции утверждает административные регламенты, должностные инструкции, иные документы, регламентирующие внутреннюю деятельность Учреждения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, планирует, контролирует и анализирует работу сотрудников Учреждения;
- имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия;
- подписывает планы работ и все исходящие из Учреждения официальные документы, отчетные данные, другие материалы и документы о деятельности Учреждения;
- проводит мероприятия по повышению квалификации, организует обучение и переподготовку работников Учреждения;
- утверждает экспертные заключения, подготовленные и оформленные в установленном порядке;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом, трудовым договором, заключенным с Учредителем, а также в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Пензенской области.

8. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

8.1. Ликвидация, реорганизация или изменение типа Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Решения о ликвидации, реорганизации или изменении типа Учреждения принимает Учредитель.

8.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких автономных учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.4. Ликвидация Учреждения производится назначенной Учредителем или судом ликвидационной комиссией (Ликвидатором).

8.5. Орган, принявший решение о ликвидации, обязан незамедлительно письменно сообщить об этом органу, осуществляющему государственную регистрацию юридических лиц.

8.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

8.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

8.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику этого имущества. Учреждение считается прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. При ликвидации и реорганизации, уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение, в установленном законодательством порядке при реорганизации и ликвидации Учреждения.

8.11. В случае если тип Учреждения будет изменен, Учреждение вправе осуществлять предусмотренные Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

8.12. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9. Внесение изменений в Устав Учреждения

Все изменения к настоящему Уставу утверждаются правовым актом Учредителя по согласованию с Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.